



Secretariaat

INHOUDSOPGAVE.

1. STATUTEN	4
NAAM EN ZETEL	4
<i>Artikel 1.</i>	4
DUUR EN OORSPRONG	4
<i>Artikel 2.</i>	4
DOEL	4
<i>Artikel 3.</i>	4
<i>Artikel 4.</i>	5
EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP	5
<i>Artikel 5.</i>	5
VERPLICHTINGEN	6
<i>Artikel 6.</i>	6
GELDMIDDELEN	6
<i>Artikel 7.</i>	6
BESTUUR	6
<i>Artikel 8.</i>	6
EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP	7
<i>Artikel 9.</i>	7
BESTUURSFUNCTIES	7
<i>Artikel 10.</i>	7
BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING	8
<i>Artikel 11.</i>	8
JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING	8
<i>Artikel 12.</i>	8
JAARVERGADERING	9
<i>Artikel 13.</i>	9
BIJENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING	10



Secretariaat

<i>Artikel 14.</i>	10
VOORZITTERSCHAP.	10
<i>Artikel 15.</i>	10
BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE	
LEDENVERGADERING.	11
<i>Artikel 16.</i>	11
STATUTENWIJZIGING.	11
<i>Artikel 17.</i>	11
ONTBINDING.	12
<i>Artikel 18.</i>	12
HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	13
<i>Artikel 19.</i>	13
SLOTBEPALING:	13
<i>Artikel 20.</i>	13
2. HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	14
ALGEMENE BEPALING.....	14
<i>Artikel 1.</i>	14
AANMELDING EN TOELATING VAN LEDEN.	14
<i>Artikel 2.</i>	14
VERPLICHTING VAN DE LEDEN.....	15
<i>Artikel 3.</i>	15
RECHTEN EN FACILITEITEN VAN DE LEDEN.....	16
<i>Artikel 4.</i>	16
CONTRIBUTIE.....	17
<i>Artikel 5.</i>	17
BESTUUR.	17
<i>Artikel 6.</i>	17
BEEINDIGING VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP.....	19
<i>Artikel 7.</i>	19



Secretariaat

TAKEN VAN DE VOORZITTER.	20
<i>Artikel 8.</i>	20
TAKEN VAN DE SECRETARIS.	20
<i>Artikel 9.</i>	20
TAKEN VAN DE PENNINGMEESTER.....	21
<i>Artikel 10.</i>	21
DE TOERCOMMISSIE.....	21
<i>Artikel 11.</i>	21
DE VELDTOERTOCHTCOMMISSIE.....	21
<i>Artikel 12.</i>	21
DE MATERIAALCOMMISSIE.	22
<i>Artikel 13.</i>	22
VERGADERINGEN.	22
<i>Artikel 14.</i>	22
STEMMINGEN.....	23
<i>Artikel 15.</i>	23
WIJZIGINGEN.....	23
<i>Artikel 16.</i>	23
ALGEMEEN.	24
<i>Artikel 17.</i>	24



Secretariaat

1. STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam "Toerclub Aalst-Waalre" en is gevestigd te Aalst, gemeente Waalre.

DUUR EN OORSPRONG.

Artikel 2.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd en is opgericht op 18 augustus 1980.

DOEL.

Artikel 3.

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de fietstoersport in de meest ruime zin des woords en tracht dit doel te bereiken door:

1. het steun verlenen aan hen die fietstoersport beoefenen of willen beoefenen;
2. het uitschrijven, regelen en bevorderen van fietstoerevenementen;
3. samenwerking met andere verenigingen/organisaties die eenzelfde doel beogen, althans een doel dat de fietssport ten goede komt;
4. alle overige wettige middelen, die tot doel bevorderlijk zijn en in



Secretariaat

overeenstemming met deze statuten.

LIDMAATSCHAP.

Artikel 4.

1. De vereniging kent:

- a. gewone leden;
- b. ereleden.

Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of leden wordt/worden daaronder verstaan zowel de gewone leden, alsook de ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.

2. Toelating van nieuwe leden is geheel ter beoordeling van het bestuur.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 5.

Het lidmaatschap eindigt door:

1. overlijden;
2. schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door het lid;
3. schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door de vereniging;
4. ontzetting.

Ontzetting en schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij statuten gesteld, te voldoen; wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.



Secretariaat

Tegen een zodanig bestuursbesluit kan het betreffend lid in hoger beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

VERPLICHTINGEN.

Artikel 6.

De leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage, welke door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

GELDMIDDELEN.

Artikel 7.

De geldmiddelen bestaan uit:

1. het verenigingskapitaal;
2. contributies van leden;
3. exploitatie inkomsten;
4. subsidies;
5. schenkingen en donaties;
6. alle overige bijdrage, baten en inkomsten.

BESTUUR

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die de 18 jarige leeftijd hebben bereikt.
2. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering uit de leden gekozen voor een tijdvak van drie jaar.



Secretariaat

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

3. Bestuursleden kunnen maximaal voor drie achtereenvolgende tijdvakken benoemd worden.

4. Het aantal bestuursleden moet altijd oneven zijn en wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

1. opzegging aan het bestuur;
2. het bereiken van het tijdstip van aftreden krachtens een op te stellen rooster van periodiek aftreden;
3. overlijden;
4. ongevraagd ontslag bij besluit van een speciaal tot dat doel bijeengeroepen bestuursvergadering;
5. het beëindigen van het lidmaatschap;
6. een door de algemene ledenvergadering genomen besluit.

BESTUURSFUNCTIES.

Artikel 10.

1. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen.
2. De overige bestuursleden worden niet in functie gekozen. Hun functies worden in onderling overleg verdeeld.



Secretariaat

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging volgens de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, welke de voorziening van de open plaats of plaatsen ten doel heeft.
3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris of door de voorzitter en penningmeester of hun plaatsvervanger(s) gezamenlijk handelend.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 12.

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar het jaarverslag uit en legt door presentatie van een balans en een staat van baten en lasten verantwoording af over het afgelopen boekjaar.
Na afloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van tenminste drie personen, die geen deel mogen



Secretariaat

uitmaken van het bestuur. Deze kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kasscommissie zich door een deskundige doen bijstaan.

6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en lid 3 gedurende tien jaar te bewaren.

7. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene ledenvergadering dechargeert het bestuur voor het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar.

JAARVERGADERING

Artikel 13.

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden.

In deze vergadering komt onder meer aan de orde:

a Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12 met het verslag van de kascommissie.

b. Voorziening in de eventuele vacatures.

c. Voorstellen van het bestuur of leden, aangekondigd in de uitnodiging tot de vergadering.



Secretariaat

BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 14.

1. De uitnodiging tot een algemene ledenvergadering dient door het bestuur steeds schriftelijk te geschieden met een oproepingstermijn van tenminste zeven dagen, de dag van vergaderen en de oproeping niet meegerekend.
2. Het bestuur is verplicht op schriftelijk verzoek van tenminste een/vierde van de leden tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen een termijn van vier weken. Indien aan dit verzoek geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan met inachtneming van de termijn genoemd in lid 1 van dit artikel.

VOORZITTERSCHAP.

Artikel 15.

1. Alle ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger. Ontbreken zowel de voorzitter of diens plaatsvervanger dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.
2. Bij staken der stemmen over een voorstel niet rakende personen beslist de voorzitter.



Secretariaat

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 16.

1. Een door de algemene ledenvergadering genomen besluit is bindend.
2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
3. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen volgt een tweede stemming tussen de personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien in de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, beslist de voorzitter.
6. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden m zulks verlangt.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 17.

1. Wijziging der statuten kan alleen geschieden indien dit voorstel uitdrukkelijk op de agenda van de algemene ledenvergadering staat vermeld.
2. Het voorstel tot statutenwijziging moet woordelijk worden opgenomen bij de uitnodiging van de algemene ledenvergadering.



Secretariaat

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de leden persoonlijk of door machtiging vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en deze is gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven.

ONTBINDING.

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van een algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 17 is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo na vereffening vervalt aan degene die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren en ieder hunner ontvangt een gelijk deel.
Bij dit besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij speciale vereffenaars worden aangewezen.



Secretariaat

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 19.

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de wet of met de statuten.

SLOTBEPALING:

Artikel 20.

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.

Waalre, maart 1996



Secretariaat

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALING.

Artikel 1.

De Toerclub Aalst-Waalre wordt in dit reglement aangeduid met "Toerclub".

AANMELDING EN TOELATING VAN LEDEN.

Artikel 2.

2.1 Men wordt lid nadat men zich als zodanig heeft aangemeld, indien men:

- a) voldoet aan de eisen in de statuten gesteld.
- b) de vastgestelde contributie en het inschrijfgeld heeft betaald.

2.2 De aanmelding tot lid van de Toerclub geschiedt door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier met recente pasfoto, in te leveren bij de secretaris van het bestuur.

2.3 Degene die tot het lidmaatschap is toegelaten ontvangt een bewijs van lidmaatschap, het "Toerboekje" en het "Toerfietsevenementenprogramma" van de N.T.F.U. Vervolgens ontvangt hij de statuten en het huishoudelijk reglement.



Secretariaat

2.4 De leden zijn verplicht elke wijziging in de gegevens, vermeld op het aanmeldingsformulier, onmiddellijk schriftelijk aan het bestuur ter kennis te brengen.

2.5 Het bestuur is bevoegd om in uitzonderingsgevallen ontheffing te verlenen van het betalen van contributie of een gedeelte daarvan en het inschrijfgeld.

VERPLICHTING VAN DE LEDEN.

Artikel 3.

3.1 De leden zijn verplicht de statuten, reglementen en bestuursbesluiten van de Toerclub Aalst-Waalre na te leven en de belangen van de Toerclub en van de fietstoersport in het algemeen niet te schaden.

3.2 De leden zijn verplicht zich op de hoogte te stellen van:

- a. de statuten van de Toerclub;
- b. het huishoudelijk reglement van de Toerclub;
- c. het Toerreglement van de N.T.F.U.

3.3 De leden zijn verplicht om bij fiets-evenementen van de Toerclub, door de ledenvergadering vastgestelde clubkleding te dragen.

3.4 De leden zijn verplicht om bij fietsevenementen, welke op initiatief van de Toerclub worden gehouden, de aanwijzingen van de door de toercommissie aangewezen persoon of personen op te volgen.

3.5 Zodra in clubverband wordt gefietst en er vindt een verkeersongeval plaats waarbij sprake is van materiële en/of letselschade en/of schade aan derden dient de door de toercommissie aangewezen persoon of personen een en ander ter plaatse te regelen



Secretariaat

zoals: het inroepen van hulp, politie e.d.. Daarna dient hij of zij dit aan het bestuur en bij voorkeur aan de secretaris te rapporteren.

3.6 De leden zijn verplicht om bij fietsevenementen welke op initiatief van de Toerclub worden gehouden zich te houden aan het wegenverkeersreglement.

3.7 De leden zijn verplicht bij deelname aan fietsevenementen welke op initiatief van de Toerclub worden gehouden en waarbij meerdere leden (tenminste 5) deelnemen om in groepsverband te rijden.

3.8 De leden zijn verplicht zich te houden aan de snelheid ingevolge het Toerreglement van de N.T.F.U.

3.9 De leden zijn verplicht bij het deelnemen van fietsevenementen welke op initiatief van de Toerclub worden gehouden de fietstoekaart N.T.F.U., het bewijs van inschrijving en zo nodig een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben.

3.10 De leden zijn verplicht zorg te dragen voor deugdelijk fietsmateriaal en goede kledij en zich te voorzien van een valhelm.

RECHTEN EN FACILITEITEN VAN DE LEDEN.

Artikel 4.

De leden hebben recht op:

- a. Het verzekerd zijn van elk lid bij deelname aan fietsevenementen welke op initiatief van de Toerclub worden georganiseerd.
- b. Het beschikbaar stellen van reservemateriaal bij fietsevenementen welke op initiatief van de Toerclub worden georganiseerd.
- c. Een deugdelijke ondersteuning bij gerechtelijke procedures bij verkeersongevallen.
- d. Het ontvangen van een clubblad 'Ons Verzet'.
- e. Het deelnemen aan de door de Toerclub georganiseerde fiets- en



Secretariaat

andere evenementen.

f. Een volgauto, bij fietsevenementen welke op initiatief van de Toerclub worden gehouden, dit ter beoordeling van de toercommissie.

CONTRIBUTIE.

Artikel 5.

5.1 Het bestuur stelt jaarlijks de contributie en het door nieuwe leden te betalen inschrijfgeld vast, de algemene ledenvergadering gehoord hebbende.

5.2 De vastgestelde contributie dient vóór 1 maart van het betreffende verenigingsjaar door de leden te zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling volgt royement ingevolge art. 5, lid 4 van de statuten.

5.3 Het bestuur is gerechtigd in uitzonderingsgevallen de betalingstermijn van de contributie te verlengen dan wel betaling in termijnen toe te staan.

5.4 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar wordt beëindigd, vindt géén restitutie van de reeds betaalde contributie, noch een gedeelte daarvan, plaats. In uitzonderingsgevallen beslist het bestuur.

BESTUUR.

Artikel 6.

6.1 Het bestuur treedt in haar functie op als vertegenwoordiger van de leden op het gebied van de fietstoersport in de ruimste zin van het woord. Door het lidmaatschap wordt het betreffende lid geacht,



Secretariaat

voor de duur van het lidmaatschap, het bestuur onherroepelijke volmacht te verlenen om als zijn vertegenwoordiger op te treden in binnen- en buitenland.

6.2 Aan het bestuur is opgedragen:

- a. de uitvoering van de besluiten van de algemene- en de bestuursvergaderingen
- b. het organiseren van activiteiten ten bate van de belangen van de vereniging en haar leden
- c. het deskundig beheer van goederen en geldmiddelen
- d. de beschikbare geldmiddelen volledig ter beschikking te stellen voor de Toerfietssport
- e. de begroting en jaarrekening ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor te leggen.

6.3 Stukken welke het karakter hebben van de vereniging bindende overeenkomsten, moeten de handtekening dragen van de voorzitter, secretaris en penningmeester of bij hun ontstentenis van degene die hen vervangen.

6.4 Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of secretaris dit nodig acht of twee andere leden van het bestuur dit verzoeken.

6.5 Blijft de voorzitter in het laatste geval in gebreke om binnen 14 dagen na het binnenkomen van het verzoek een vergadering te beleggen, dan zijn de verzoekers gerechtigd dit zelf te doen. De op zodanige vergadering genomen besluiten bezitten rechtsgeldigheid.

6.6 De bestuursvergaderingen worden gehouden op door de voorzitter te bepalen plaats, dag en uur. De voorzitter leidt deze vergaderingen, welke niet openbaar zijn.

6.7 Het bestuur is gerechtigd, voor zover nodig, bepaalde personen ter vergadering toe te laten.

6.8 Omtrent benoemingen en stemmingen gelden voor de



Secretariaat

bestuursvergaderingen dezelfde bepalingen als voor de algemene vergadering.

BEEINDIGING VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 7.

7.1 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden (conform de statuten art. 9 lid 2).

7.2 Het bestuur maakt ruimschoots, voorafgaand aan de algemene vergadering, bekend welke bestuursleden aftredend en herkiesbaar zijn.

7.3 De statutair aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Kandidaten voor een bestuursfunctie moeten uiterlijk op de 3e dag voor de algemene vergadering, waarop de verkiezing geschiedt, gesteld worden, hetzij door het bestuur, hetzij door schriftelijke mededeling aan de secretaris.

Op de dag van de algemene vergadering, alsmede op de twee onmiddellijk daaraan voorafgaande dagen moeten de lijsten met kandidaten ter inzage liggen bij de secretaris.

7.4 Ieder bestuurslid is individueel verantwoordelijk tegenover de Toerclub voor de onder zijn beheer zijnde eigendommen van de Toerclub. Hij is verplicht bij aftreding alle onder zijn berusting zijnde eigendommen uiterlijk 8 dagen na aftreding aan het bestuur over te dragen.



Secretariaat

TAKEN VAN DE VOORZITTER.

Artikel 8.

8.1 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de Toerclub. Hij zorgt voor het nakomen der bepalingen van statuten en reglementen en voor uitvoering der besluiten van de algemene- en bestuursvergaderingen, daartoe bijgestaan door overige bestuursleden.

8.2 Hij tekent de door de vergadering goedgekeurde notulen van de secretaris.

8.3 Bij verhindering of ontstentenis treedt de aangewezen vervanger in diens functie.

TAKEN VAN DE SECRETARIS.

Artikel 9.

9.1 De secretaris houdt de notulen van het verhandelde op algemene- en bestuursvergaderingen en is belast met de correspondentie, welke hij voor zover nodig voert in overleg met de voorzitter.

9.2 Hij is verder belast met:

- a. het bijhouden en bewaren van de ledenlijst;
- b. het uitschrijven van vergaderingen;
- c. het opstellen van het jaarverslag;
- d. de zorg voor het archief van de vereniging;
- e. bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een der bestuursleden of door het bestuur gemandateerde leden, terwijl deze hem voor zover verlangd, steeds bijstaat en behulpzaam is.



Secretariaat

TAKEN VAN DE PENNINGMEESTER.

Artikel 10.

10.1 De penningmeester is belast met het beheer en de administratie van ontvangsten en uitgaven van Toerclub.

10.2 Hij is verplicht op de algemene vergadering verslag uit te brengen van de financiële toestand van de vereniging.

10.3 Hij is verplicht vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar de begroting van dat jaar te overleggen op grond waarvan de hoogte van de contributie kan worden vastgesteld.

10.4 Hij is belast met de inning van contributie en afdrachten aan N.T.F.U.

DE TOERCOMMISSIE.

Artikel 11.

11.1 Door het bestuur is ingesteld een toercommissie, bestaande uit tenminste vijf leden.

11.2 De toercommissie is belast met de organisatie van toertochten volgens een door het bestuur vastgestelde taakstelling.

In onderling overleg kiezen zij een woordvoerder voor het bestuur en de leden.

DE VELDTOERTOCHTCOMMISSIE.

Artikel 12.

12.1 Door het bestuur is ingesteld een veldtoertochtcommissie.

12.2 De veldtoertochtcommissie is belast met de organisatie van



Secretariaat

veldtoertochten volgens een door het bestuur vastgestelde taakstelling.

In onderling overleg kiezen zij een woordvoerder voor bestuur en leden.

DE MATERIAALCOMMISSIE.

Artikel 13.

13.1 Door het bestuur is ingesteld een materiaalcommissie

13.2 De materiaalcommissie is belast met de verzorging van het materiaal volgens een door het bestuur vastgestelde taakstelling.

De vervanging of aanschaf van benodigd materiaal gebeurt in overleg met de penningmeester.

In onderling overleg bepalen zij het schema van aftreden.

VERGADERINGEN.

Artikel 14.

14.1 De besluiten van de vergaderingen zijn voor alle leden overeenkomstig statuten en reglementen bindend.

14.2 De algemene vergadering wordt gehouden zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar.

14.3 De oproep tot de algemene vergadering geschiedt minstens 10 dagen voorafgaande aan de vergadering en moet voorzien zijn van alle bescheiden welke betrekking hebben op de te behandelen punten van de agenda waarover een oordeel van de leden wordt gevraagd.



Secretariaat

14.4 Op de algemene vergadering zal een presentielijst worden getekend door de aanwezige leden en leden welke gemachtigd zijn om een dubbele stem uit te brengen.

STEMMINGEN.

Artikel 15.

15.1 Alleen leden brengen hun stem uit. Een lid kan voor ten hoogste één ander lid als (schriftelijk) gemachtigde optreden.

15.2 Over personen wordt schriftelijk gestemd.

15.3 Over andere zaken wordt aan de hand van de presentielijst bij afroeping gestemd.

15.4 De opneming der schriftelijke stemming geschiedt door een commissie van drie personen door de voorzitter desgevraagd te benoemen.

15.5 Het door de commissie uitgebrachte rapport omtrent de uitslag is bindend, daartegen staat geen beroep open.

15.6 Alle beslissingen over onderwerpen welke geagendeerd zijn geschieden bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen (de helft plus 1).

15.7 Bij staking der stemmen over zaken heeft de voorzitter een stem meer zodat zijn stem beslissend is.

WIJZIGINGEN.

Artikel 16.

Het bestuur en/of de leden zijn bevoegd voorstellen tot wijziging of



Secretariaat

aanvulling van het huishoudelijk reglement te doen. Deze voorstellen worden ten spoedigste ter kennis van de leden gebracht.

De eerstvolgende algemene ledenvergadering zal hieromtrent een besluit tot al dan niet goedkeuring nemen. Mits en voorzover in die vergadering goedgekeurd, hebben de wijzigingen reeds vanaf de bekendmaking bindende kracht.

ALGEMEEN.

Artikel 17.

17.1 Waar in dit reglement de "hij"-vorm wordt gebruikt dient in voorkomend geval de "zij"-vorm te worden gelezen.

17.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

(Vastgesteld door de algemene ledenvergadering van 17 februari 1997.)